

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
БЕРЕУ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(1-се "Йылмайыу" балалар баксаһы МБМБМУ)
БЛАГОВЕЩЕН КАЛАҒЫНЫҢ КОМПЕНСАЦИЯЛАУСЫ
ТӨРӨҒЕ 1-СЕ "Йылмайыу" БАЛАЛАР БАКСАҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ
Коммунистик ур., 9, Благовещен районы,
Благовещен к., Башкортостан Республикаһы, 453430
Тел./факс (34766) 2-28-35
E-mail: detsad.blag1@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «УЛЫБКА»
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
Г. БЛАГОВЕЩЕНСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ детский сад №1 «Улыбка»)
ул. Коммунистическая, д. 9, Благовещенский район,
г. Благовещенск, Республика Башкортостан, 453430
Тел./факс (34766) 2-28-35
E-mail: detsad.blag1@yandex.ru

ОКПО 48879355, ОГРН 1020201700023, ИНН/КПП 2558007071/025801001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с №1 «Улыбка»
компенсирующего вида
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Заведующий МБДОУ детский сад № 1
Роженькова К.Д.
Приказ № 44 от 30 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре МБДОУ детского сада №1 «Улыбка»
компенсирующего вида г. Благовещенска Республики Башкортостан по
оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей
дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) их детей в возрасте от 1 года до 7 лет не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1 Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного дошкольного воспитания;

педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультационного центра:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности основных форм работы психолого - педагогического консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ;

3.2. Организация консультативной и психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе взаимодействия со старшим воспитателем, учителям-логопедом и другим специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Форма работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очная консультация для родителей (законных представителей);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает один раз неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вносить изменения;
- годовой отчёт о результативности работы;
- журнал работа консультационного центра, который ведётся старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультации, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;
- договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДОУ.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяют отзывы родителей и наличие в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.